

Abidjan, le **07 MARS 2017**

N° 0521 /MENETFP/DRH/Coordo/es

Le Directeur

à

**Mesdames et Messieurs
les Directeurs régionaux
de l'Education Nationale
de l'Enseignement Technique
et de la Formation Professionnelle.**

Objet : Mission CODIPOST

Après l'atelier de validation du Référentiel actualisé des postes de travail du Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle (MENETFP), **les 13 et 14 décembre 2016**, les données de l'applicatif CODIPOST ont été basculées en 2016-2017.

A cet effet, la Direction des Ressources Humaines (DRH) vous a adressé deux courriers en date du **02** et du **06 mars 2017**, portant respectivement « Référentiel des postes de travail actualisé du MENETFP » et « Renseignement CODIPOST 2016-2017 », afin de vous inviter, non seulement à vous approprier ce nouvel organigramme dans l'organisation des différentes structures placées sous votre autorité, mais aussi à procéder à la mise à jour de la base de données CODIPOST.

En vue de permettre le suivi de toutes ces activités, je vous informe que des équipes de la DRH seront en mission d'évaluation dans vos différentes structures du **12 mars 2017** au **25 avril 2017**. (*Voir le chronogramme en annexe*).

Ces missions seront meublées par des séances de travail, qui auront lieu en DREN en présence de tous les responsables des structures placées sous votre autorité (administrateurs CODIPOST) accompagnés de leur Gestionnaire CODIPOST.

Pour que ces séances de travail atteignent les objectifs attendus, je vous saurai gré d'instruire ces dits administrateurs en vue du respect scrupuleux des instructions ci-après :

1. la présence de chaque administrateur étant exigée, aucune structure ne peut être représentée par le Gestionnaire seul ;

2. chaque administrateur doit être en possession de la fiche statistique CODIPOST de la structure, signée par lui-même;
3. les données suivantes doivent être téléchargées de l'appliquatif CODIPOST et mises sur une clé USB:
 - a. la **liste nominative de tous les agents** de la structure ;
 - b. la liste des **agents arrimés** à un poste de travail dans la structure ;
 - c. la liste des **agents non arrimés** à un poste de travail dans la structure;
 - d. la liste des **postes vacants** de la structure.

Je sais pouvoir compter sur vous afin d'instruire tous les Administrateurs CODIPOST de votre Direction Régionale pour qu'ils prennent toutes les dispositions en vue de leur présence effective à ces séances de travail afin de contribuer à la réussite de cette mission à laquelle Madame le Ministre attache du prix.



Mamadou BARRO

05-05-22

CODIPOST

07 MARS 2017

MISSION DE SUIVI EVALUATION

CHRONOGRAMME DE LA MISSION

AXE	DESTINATION	NOM ET PRENOMS	PERIODE
1	SASSANDRA – SAN-PEDRO – SOUBRE – GAGNOA – DIVO – DABOU – ABIDJAN 1	EDIHAO SADJOUROU	12- 29 mars 2017
		AYE YAPI FELIX ARNAUD	
		SANA ABOUBACAR	
2	DIMBOKRO – YAMOOUSSOUKRO – BOUAFLE – DALOA – SEGUELA – MANKONO – ABIDJAN 2	N'CHOT DANIELLE BALLY	12- 29 mars 2017
		KOUAME KONAN SAMUEL	
		YAO KOUADIO LUCIEN	
3	ADZOPE – AGBOVILLE – BONGOUANOU – DAOUKRO – ABENGOUROU – BOUNA – BONDOUKOU – ABIDAN 3	OUATTARA ISSIAKA	12- 29 mars 2017
		ASSROUKOU DIDE FRANCIS STEPHANE	
		KOUASSI KOUAKOU MICHEL	
4	ABOISSO – BOUAKE – KATIOLA – KORHOGO – FERKESSEDOUGOU – BOUNDIALI – ABIDJAN 4	DOUYERE ROGER ROLLAND KONE	30 mars -16 avril 2017
		ADJA RAOUL JUNIOR	
		YORO LOGNON BLAISE	
5	DUEKOUÉ – GUIGLO – MAN – TOUBA – ODIENNE – MINIGNAN- DIR CENT/SERV RATT.	COULIBALY FOUNGNIGUE	30 mars -16 avril 2017
		IDOHOU KWAKOU ARISTIDE JONATHAN	
		YAPI DESIRE JEAN SERGE	
6	ABOISSO – DABOU – GAGNOA – SOUBRE – SAN-PEDRO – GUIGLO- ODIENNE – SEGUELA – KATIOLA – BOUNDIALI – BONGOUANOU - ABIDJAN	AMBROISE KOUAKOU OKOU	30 mars – 25 avril 2017
		SAM SITSOPE SERGE ALEX	
		BEDI Lorngh Lath Jean Claude	
		Balle Ando Honorate Larissa	

